



Gryfice, dnia 30.01.2015 r.

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją przez Powiat Gryficki projektu pn.: „**Innowacyjny Powiat Gryficki – przeciwdziałamy wykluczeniu cyfrowemu**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zapraszamy do składania ofert na: **Pełnienie funkcji Specjalisty informatyka – helpdesk (60h/mc).**

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki

siedziba: 72 – 300 Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37

tel. 913846450 wew. 443, e-mail: beata.hryszal@gryfice.pl

adres strony internetowej zamawiającego: www.gryfice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Specjalisty informatyka – helpdesk (60h/mc) w ramach projektu „Innowacyjny Powiat Gryficki – przeciwdziałamy wykluczeniu cyfrowemu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Szacunkowo nakład pracy w projekcie wymaga zaangażowania w wymiarze minimum 60 godzin miesięcznie, ponadto wymaga codziennej obecności w siedzibie zamawiającego.
3. Do podstawowych zadań Specjalisty informatyka – helpdesk należy:
 - zdalne wsparcie użytkowników w użytkowaniu Internetu i sprzętu udostępnionego w ramach projektu,
 - identyfikowanie symptomów użytkowania niezgodnego z zapisami umowy,
 - diagnozowanie i rozwiązywanie problemów technicznych,
 - kwalifikowanie sprzętu do napraw gwarancyjnych,
 - koordynowanie współpracy z serwisem gwarancyjnym.

III. Wymagania dotyczące oferenta:

1. posiadanie niezbędnej wiedzy w zakresie obsługi komputera, pakietu Microsoft Office,

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37



tel: 091 38 464 50
fax: 091 38 427 31
www.gryfice.pl

“Innowacyjny Powiat Gryficki - przeciwdziałamy wykluczeniu cyfrowemu”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



2. osoba zatrudniona do realizacji projektu musi posiadać wykształcenie minimum średnie informatyczne, znać zasady finansowania PO IG, zasady sprawozdawczości PO IG,
3. obecność w biurze projektu – minimum 5 godzin tygodniowo.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do końca projektu, jednak nie później niż do dnia 31.08.2015 roku.

V. Sposób przygotowania ofert

1. Oferty powinny być kompletne i zgodne z warunkami niniejszego zapytania.
2. Ofertę sporządza się na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia z właściwego rejestru lub ewidencji).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – Pełnienie funkcji Specjalisty informatyka – helpdesk”**.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 1. niekompletne i zawierające braki formalne,
 2. złożone po terminie lub które wpłynęły po terminie,
 3. stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VI. Sposób miejsce oraz termin złożenia ofert

Oferty należy składać do **06.02.2015 r. do godz. 12.30**, w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w biurze projektu pok. 429.

O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.





VII. Procedura i kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego
2. Kryterium oceny ofert: najniższa cena – waga 100%
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w niniejszym zapytaniu będzie zawierała najniższą cenę.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Beata Hryszel, tel. 91 3846450 wew. 443

IX. Formalności dopełniane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty

STAROSTA GRYFICKI

Kazimierz Sać

